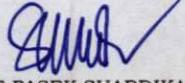
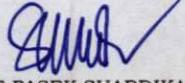
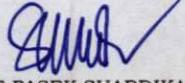


 <p style="text-align: center;"> SOP INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA </p>	Nomor SOP : 029 / SDP / ITJEN / 11 / 2020 Tgl. Disahkan : 24 November 2020 Tgl. Revisi : Tgl. diberlakukan : Disahkan oleh : <i>[Signature]</i> Inspektur Jenderal GEDE PASEK SUARDIKA , Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19630717 198903 1 002
	"Pengukuran Data Kinerja di Lingkungan Inspektorat Jenderal"

Dasar Hukum : <ul style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 3 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 69 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 9 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan 10 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 11 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 	Cara Mengatasi : <ul style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan monitoring Pengukuran Data Kinerja dilakukan tepat waktu 2 Melakukan koordinasi dengan Tim Pokja e-performance di lingkungan Inspektorat Jenderal
Keterkaitan : SOP Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor
Peringatan : <ul style="list-style-type: none"> 1 Apabila Pengukuran Data Kinerja tidak selesai tepat waktu maka input capaian kinerja ke dalam aplikasi e-performance belum dapat dilakukan 2 Apabila pengukuran data kinerja tidak sesuai dengan meta indikator maka tingkat keberhasilan target kinerja tidak dapat diketahui secara tepat 	

 SOP INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td>: 029/SOP/ITDEN/11/2020</td></tr> <tr> <td>Tgl. Disahkan</td><td>: 24 November 2020</td></tr> <tr> <td>Tgl. Revisi</td><td>:</td></tr> <tr> <td>Tgl. diberlakukan</td><td>:</td></tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td><td>: <p style="text-align: right;"></p> <p>GEDE PASEK SUARDIKA Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19630717 198903 1 002</p> </td></tr> </table>	Nomor SOP	: 029/SOP/ITDEN/11/2020	Tgl. Disahkan	: 24 November 2020	Tgl. Revisi	:	Tgl. diberlakukan	:	Disahkan oleh	: <p style="text-align: right;"></p> <p>GEDE PASEK SUARDIKA Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19630717 198903 1 002</p>
Nomor SOP	: 029/SOP/ITDEN/11/2020										
Tgl. Disahkan	: 24 November 2020										
Tgl. Revisi	:										
Tgl. diberlakukan	:										
Disahkan oleh	: <p style="text-align: right;"></p> <p>GEDE PASEK SUARDIKA Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19630717 198903 1 002</p>										

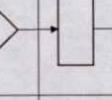
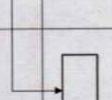
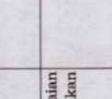
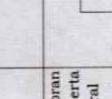
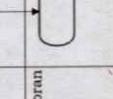
"Pengukuran Data Kinerja di Lingkungan Inspektorat Jenderal"

Dasar Hukum : <ul style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 3 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 69 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 9 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan 10 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 11 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 	Cara Mengatasi : <ul style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan monitoring Pengukuran Data Kinerja dilakukan tepat waktu 2 Melakukan koordinasi dengan Tim Pokja e-performance di lingkungan Inspektorat Jenderal
Keterkaitan : SOP Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor
Peringatan : <ul style="list-style-type: none"> 1 Apabila Pengukuran Data Kinerja tidak selesai tepat waktu maka input capaian kinerja ke dalam aplikasi e-performance belum dapat dilakukan 2 Apabila pengukuran data kinerja tidak sesuai dengan meta indikator maka tingkat keberhasilan target kinerja tidak dapat diketahui secara tepat 	

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			
		Inspektor Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Para Inspektur & Para Kepala Bagian	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Analisa & Evaluasi	Tim Pokja E-Performance	Penyusun Laporan Evaluasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memberikan arahan dan memerintahkan Sekretaris Inspektorat Jenderal untuk melakukan pengukuran data kinerja							1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektorat	1. Renstra Ijen, Setijen & Berdasarkan Surat Keputusan Inspektorat Jenderal tentang Tim Pokja e-performance		
2	Memberikan arahan dan memerintahkan Kabag Perencanaan untuk melakukan pengukuran data kinerja							2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat	2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat		
3	Memberikan arahan dan memerintahkan Kepala Sub Bagian Analisa & Evaluasi untuk menyusun konsep nota dinas dari Sekretaris Inspektorat Jenderal kepada Para Inspektur dan Kepala Bagian perihal pengukuran data kinerja bulanan							3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat	3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat		
								4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat	4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat		
								5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat	5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat		
								6. Arahan dan perintah Ijen	6. Arahan dan perintah Ijen		
								1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektorat	1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektorat		
								2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat	2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat		
								3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat	3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat		
								4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat	4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat		
								5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat	5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat		
								6. Arahan dan perintah Ijen	6. Arahan dan perintah Ijen		
								1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektorat	1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektorat		
								2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat	2. RKT Ijen, Setijen & Inspektorat		
								3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat	3. PK Ijen, Setijen & Inspektorat		
								4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat	4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektorat		
								5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat	5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektorat		
								6. Arahan dan perintah Kabag Perencanaan	6. Arahan dan perintah Kabag Perencanaan		

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan							Keterangan			
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektoran	Pura Inspektur & Para Kepala Bagian	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Analisa & Evaluasi	Tim Poljka E-Performance	Penyusun Laporan Evaluasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Mutu Baku
4	- Menyusun dan memproses konsep nota dinas dari Sekretaris Inspektoran Jenderal kepada Para Inspektur dan Kepala Bagian perihal pengukuran data kinerja bulanan - Menyampaikan konsep nota dinas kepada Kabag Perencanaan								1. Renstra Ijen, Setijen & Inspektoran 2. RKT Ijen, Setijen & Inspektoran 3. PK Ijen, Setijen & Inspektoran 4. Renaksi Ijen, Setijen & Inspektoran 5. Lakip Ijen, Setijen & Inspektoran 6. Arahan dan perintah Kasubau Anev	2 jam	Konsep nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	
5	Memeriksa dan memparaf, serta menyampaikan konsep nota dinas perihal pengukuran data kinerja bulanan kepada Sesijen								Konsep nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	1 jam	Konsep nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	
6	Menyerahkan, memandatangani nota dinas perihal pengukuran data kinerja bulanan, serta menyampaikannya kepada Para Inspektur dan Kepala Bagian								Konsep nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	1 jam	Nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	
7	Memerintahkan kepada tim poljka dan penyusun laporan evaluasi untuk melakukan pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala								Nodin Sesijen kepada Para Inspektur dan Kabag perihal pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance secara berkala	15 menit	Perintah Inspektur & Kabag	
8	Melakukan analisa capaian kinerja terhadap target, pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance serta menyampaikan hasil pengukuran data kinerja bulanan kepada Kabag Perencanaan dan atasan langsung								Perintah Inspektur & Kabag	1 hari	Hasil analisa capaian kinerja terhadap target, pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance	Guna penyelesaian laporan triwulan

0

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan								Mutu Baku			
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Jenderal	Para Inspektur & Para Kepala Bagian	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Analisis & Evaluasi	Tim Pokja E-Performance	Perpusulan	Laporan Evaluasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
9	Menyusun laporan monitoring capaian kinerja triwulan, serta menyampaikan kepada Sekretaris Inspektorat Jenderal									Hasil analisa capaian kinerja terhadap target, pengukuran data kinerja dan pengisian ke dalam aplikasi E-Performance	2 hari	Konsep laporan monitoring capaian kinerja triwulan	
10	Memeriksa dan memparaf laporan monitoring capaian kinerja triwulan, serta menyampaikan kepada Inspektur Jenderal									Konsep laporan monitoring capaian kinerja triwulan	1 jam	Konsep laporan monitoring capaian kinerja triwulan	
11	Memeriksa dan menandatangani laporan monitoring capaian kinerja triwulan									Konsep laporan monitoring capaian kinerja triwulan	3 jam	Laporan monitoring capaian kinerja triwulan	Didistribusikan kepada Sekretaris Jenderal c.q. Biro Perencanaan perihal Laporan Capaian Kinerja Triwulan Inspektorat Jenderal